

A SZENT MIKLÓS GÖRÖGKATOLIKUS ÓVODA

HÁZIRENDJE

(Módosítás 3)



4400 NYÍREGYHÁZA SÍP ÚT 14-16.

Az óvoda Házirendje

I. Bevezető

Kedves Óvodahasználók!

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott Házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyerekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

Óvodánk már 1996 óta fogadja a gyerekeket sokoldalú, szakképzett óvodapedagógusok közreműködésével. Csoportjainkban differenciáltan valósulnak meg a tevékenységek, melyek középpontjában a hitre nevelés áll.

Jellemző a harmonikus, derűs, családi légkör, amelyben a gyermekek felszabadultan, jól érzik magukat. Lehetőség nyílik minden gyermek számára a beilleszkedésre, képességei mélyebb kibontakoztatására.

Információk az intézményről

1. Az intézmény adatai:

Az intézmény neve:	Szent Miklós Görögkatolikus Óvoda
Címe:	4400 Nyíregyháza, Síp út 14-16.
Fenntartója:	Nyíregyházi Egyházmegye
OM azonosítója:	203 428

Óvodánk céljai az alábbiak:

1. A (2,5) - 3- 6 - (7) éves korú gyermekeket képessé tegye a hit befogadására, rácsodálkozni a teremtett világra, az abban végbemenő változásokra.
2. Keresztény értékek és a műveltség átadása a gyermekeknek a játék segítségével.
3. Biztonságos tájékozódás kialakítása a gyerekek szűkebb és tágabb környezetében, a teremtett világban.
4. A gyermekek érdeklődésének felkeltése, illetve kielégítése az óvodai és óvodán kívüli tevékenységekkel, programokkal.
5. A cél megvalósításához szükséges feltételek biztosítása.

Gyermeknevelési módszerünk „titka” az őszinte gyermekszeretben, a gyermek tiszteletében, egyéni fejleszhetőségében rejlik. Mindent megteszünk, hogy a gyermek érdeklődő, a világra nyitott, befogadó legyen, tisztelje társait, a felnőtteket, ismerje meg a valódi értékeket, tudjon örülni, lelkesedni.

Az óvoda legfőbb célkitűzése, hogy a gyermekek szeretetteljes, nyugodt légkörben, igényes körülmények között töltsék óvodás éveiket. A napi tevékenységek során arra törekszünk, hogy egyensúlyban tartsuk az életkori sajátosságoknak megfelelő készségfejlesztést, és az önfeledt

játékot. Nevelési munkánkkal elősegítjük, hogy intézményünkben jól kommunikáló, saját véleményalkotásra képes, nyitott, egészséges, az iskolába jó eséllyel induló gyermekek kerüljenek ki.

A gyermekek napirendjét úgy alakítjuk, hogy a játék, a mozgás, a változatos intellektuális tevékenységek egyensúlyban legyenek. A változatosságon, sokszínűségeken kívül törekszünk a gyermekek ideális (saját személyükre szabott) terhelésére.

Az önfelelt, szabad játék rendkívül fontos a gyermek egészséges fejlődéséhez. Meggyőződésünk, hogy csak a családokkal együttműködve lehet igazi eredményt elérni a gyermeknevelésben.

Az egészségmegőrzésben a prevenció fontosságát valljuk, ezért lehetőséget adunk a megfelelő mennyiségű és minőségű testmozgásra, gondoskodunk a változatos, egészséges étrendről. A gyermekek egészségi állapotát védőnő, fogai épségét fogorvos ellenőrzi rendszeresen.

II. Általános tudnivalók

• A Házirend hatálya

A Házirend hatályba lépését követően az óvoda minden pedagógusára, illetve valamennyi alkalmazottjára, az intézménybe járó 3 (2,5) - 7 éves korú gyermekekre, és az intézményben tehetséggondozást vezető személyekre egyaránt vonatkozik. A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértésnek minősül.

A Házirendet:

- az intézmény vezetője készíti el
- a nevelőtestület fogadja el

A Házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a Szülői Munkaközösség véleményt nyilváníthat. A lelki vezető javaslata alapján a Házirend a Fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A Házirend közzététele az intézményi honlapon történik. Ezen kívül egy példány a folyamatos megismerhetőség biztosítása céljából a helyben szokásos módon kerül nyilvánosságra. További példány található a vezetői irodában.

Az intézmény Nyíregyháza város és vonzáskörzetének minden gyermeke előtt nyitva áll, függetlenül attól, hogy milyen felekezethez tartozik.

Fontos korlátja a felvételi kötelezettségnek, hogy az egyházi jogi személy által fenntartott óvodák tekintetében a felvételi kötelezettség csak akkor érvényesíthető, ha az nem ütközik az ide vonatkozó törvényben meghatározott jogosultsággal, azaz:

A Házirend az óvodahasználókra a vallási közösség tanításával összefüggő viselkedési és megjelenési szabályokat, köteleességeket, jogokat és hitéleti tevékenységeket írhat elő.

- **Az óvoda törvényben meghatározott feladatai**

1. Ellátásának keretei között felelős a gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért.
2. Az óvoda felelős a gyermekközösség kialakításáért és fejlődéséért.
3. Az óvoda a gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködik a szülővel.
4. Az óvoda a gyermekközösség kialakítása, fejlesztése során a szülők közösségével együttműködve végzi nevelő munkáját.

Az óvodai nevelés szakaszát a következő jogszabály határozza meg: Köznevelésről szóló törvény 8. § és a 45. §. Az óvodai nevelés a gyermek három éves korában kezdődik és – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – tart annak az évnek augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a hatodik életévét betölti.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség kötelezettsége a tanév első tanítási napján kezdődik.

A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évének január 15-ig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez.

Ha a Szakértői Bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.

Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hat éves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

3. A gyermek jogai

1. A gyermeknek joga, hogy a nevelési–oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
2. A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani, fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.
3. A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében.
4. A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
5. A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, a Pedagógiai Szakszolgálathoz fordulni segítségért.
6. A gyermek joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
7. A gyermeknek joga, hogy szülői nyilatkozat alapján étkezési kedvezményben részesüljön, aki az erre vonatkozó jogszabályoknak megfelelően.

4. A gyermeki kötelességek teljesítésének eljárásrendje

A gyermekekkel életkorukkal megfelelő szinten ismertetni kell kötelességeiket a teljes óvodai élet minden tevékenységéhez kapcsolódva.

- Vegyen részt saját környezetének és az általa használt eszközöknek a rendben tartásában.
- A gyermek teljes óvodai élete alatt az elvárásoknak való megfelelést figyelemmel kell kísérni. Hiányos teljesítés esetén a gyermek felszólítható a helytelen cselekedet, magatartás megszüntetésére. Helyes teljesítés esetén megerősítést kell kapnia.
- Az óvodában való tartózkodás szabályainak kötelező betartásával az óvodapedagógusok ismertetik meg a gyermekeket. Az ismeretek számonkérése játékos formában, a gyermekek életkori és fejlettségi szintjének megfelelően történik.

5. A vallásgyakorlással összefüggésben megállapított jogok és kötelességek a gyermekek szempontjából

A keresztény értékrend megtartásával elő kell segíteni a hitre nevelés alapjainak formálását, ugyanakkor tiszteletben kell tartani a szülők, alkalmazottak és gyermekek vallásszabadságát.

- **A gyermekek jutalmazásának elvei és formái**

Meggyőződésünk, hogy a gyermekek a mindennapi tevékenységek során akkor nyújtják teljesítményük legjavát, ha folyamatos ösztönzés kíséri munkájukat. Az óvodás gyerek számára erre a célra a legmegfelelőbb az óvodapedagógus részéről a dicséret és buzdítás, mint pedagógiai módszer. Már az óvodás gyerekek körében is fontos a helyes önértékelés kialakítása, ezért ezt is folyamatosan gyakoroltatjuk a gyerekekkel.

- **Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei**

A 3-6 éves gyermekek nevelése csak akkor valósítható meg ideálisan, ha a gyermekek az óvoda által kialakított szabályrendszert a lehető legtökéletesebben követik és betartják. Az óvodába lépés pillanatától arra törekszünk, hogy ezt a szabályrendszert gyermekeink minél hamarabb elsajátítsák. A szabályok elsajátításához a legmegfelelőbb módszer a beszélgetés, magyarázat, segítségadás, példamutatás, meggyőzés. Ehhez ideális tevékenységi forma a lelki percek, amely minden nap lehetőséget teremt a pedagógusok számára ennek megvalósítására.

Részletes szabályok

1. Az óvodai beiratkozás és egyéb tudnivalók

1. A beiratkozás, a gyermek és szülei személyes megjelenésével történik, a gyermekre vonatkozó információk rögzítésével, amit a szülők tájékoztatása előz meg.
2. 2008 szeptemberétől fenntartói utasításra az óvodába lépés feltétele lelkeszi ajánlás.

3. A gyermek számára lehetőséget biztosítunk ez idő alatt, hogy megismerkedhessen óvodánk életével, a gyerekekkel és az óvodapedagógusokkal, bekapcsolódhasson a tevékenységekbe.
4. A szülők számára igyekszünk lehetőséget teremteni óvodánk minél alaposabb megismerésére. Ennek formái a nyílt napok, tevékenységek tartása, közös ünnepek, szabadidős játékok teremtése, „ovikóstoló”, családi napok, gyermeknap rendezvények, templomlátogatások.
5. Minden szülőt partnernek tekint óvodánk, s kölcsönös őszinteséggel és segítő szándékkal mindent elkövetünk óvodánk és benne gyermekeink minél jobb ellátásáért.

2014. szeptember 1-jétől 3 éves kortól kötelező óvodába járást ír elő a Nemzeti köznevelési törvény.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, - ha a szülő a gyermek negyedik életévének betöltését megelőzően már kérelmezte, úgy újabb – kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárási határidő ötven nap.

Az óvodai beíratás minden évben, ugyanabban az időszakban zajlik le. Ez azt jelenti, hogy minden év április 20. és május 20-a között meg kell történnie a beíratásnak. Azt, hogy pontosan melyik napon történhet meg ebben az időszakban a beíratás, azt az adott intézmény teszi közzé a szülők számára a városi óvodákkal egyeztetve. Minderről az óvoda, a beíratás időpontját megelőzően 30 nappal korábban közzé is teszi a szükséges információkat a nevelési intézmény honlapján vagy ennek esetleges hiányában a megszokott módszerek szerinti formában.

Óvodánkba „Óvodai felvétel iránti kérelem” kitöltésével lehet jelentkezni, melyhez Lelkészi ajánlást kell csatolni, amelyben az adatközlés bizonyos részeken önkéntes. A beírás ezek alapján történik. Beiratkozáskor bemutatásra kerülnek a szülők és a gyermek személyazonosságát és lakcímét igazoló dokumentumok, betegséget igazoló, kedvezményre jogosító dokumentumok.

Más óvodából történő átvételnél szintén a fenti szempontok érvényesek és szükség van még az átadó óvoda nyilatkozatára.

Beiratkozáskor a szülőket tájékoztatjuk gyermekeik óvodai csoportba történő beosztásának lehetőségeiről.

Szakértői Bizottsági Szakvéleménnyel rendelkező sajátos nevelési igényű gyermekek csoportba sorolása a vezető kompetenciája, de kikéri a vezetőség és az óvodapedagógusok véleményét is, valamint mérlegeli az óvoda Alapító Okiratában rögzített lehetőségeket.

Felvétel év közben

A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett, három éves kort betöltött, valamint a harmadik életévét be nem töltött gyermek szülője a nevelési év közben kérheti felvételét az óvoda vezetőjénél annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon. Abban az esetben, ha a csoportok összetétele és a rendelkezésre álló férőhelyek száma, valamint az Alapító Okirat tartalma lehetővé teszi és a gyermek megfelel az óvodába lépés feltételeinek, akkor felvételre kerül.

2. Nevelési alapelv

Óvodásainkat a tradicionális nevelés alapján a felnőttek és egymás tiszteletére neveljük, arra, hogy el tudják fogadni társaik egyéniségének különbözőségét, másságát, ki tudják fejezni magukat, de képesek legyenek alkalmazkodni is, az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg, hanem a szeretet, megbocsátás jegyében. Igyekszünk határozott, ugyanakkor megértő gyermekeket nevelni. Kérjük, hogy törekvésünk sikere érdekében otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. A gyermek jutalmazásának fontos formája a dicséret, melyet folyamatosan alkalmazunk.

3. A nevelési év rendje

- A nevelési év – amennyiben a Belügyminisztérium másképpen nem rendelkezik - minden év szeptember 01-től, a következő év augusztus 31-ig tart.
- Az intenzív fejlesztési szakasz minden év szeptember 01-től, a következő év május 31-ig tart.
- Az óvoda jelentős létszámcsökkenés esetén csoportösszevonással üzemel.
- Az óvoda nyári zárása (5 hét) a Fenntartó hozzájárulásával történik, melynek időpontjáról minden év január 31-ig a szülőket értesítjük. Ez idő alatt biztosítjuk a gyermekek óvodai ellátását a Fenntartónk által működtetett másik intézményben, mellyel együttműködési megállapodást kötünk.
- A nevelőtestület a nevelési év során 5 munkanapot használhat fel szakmai napként, amelynek időpontját a nevelőtestület határozza meg. Erről a szülőket a jogszabályban meghatározott módon és időben értesítjük.

4. Napirend

Időtartam	Tevékenység
<p>7:00 – 7:30</p> <p>7:00 – 12:00</p>	<p>Összevont csoportok, gyülekező.</p> <p>Gondozási feladatok (tisztálkodás, étkezés, öltözködés). Szabad játék, párhuzamosan is végezhető, tervezett, differenciált tevékenységek a csoportszobában vagy a szabadban. Lelki percek, hitre nevelés, az elcsendesedés feltételeinek megteremtése. Mindennapos, frissítő mozgás vagy tervszerűen szervezett mozgás (teremben, tornateremben vagy szabadban). Ismerkedés a teremtett világgal, megfigyelések végzése spontán és tervezetten szervezett formában. Az egészséges életmódot erősítő egyéb tevékenységek a szabad levegőn. Részképességek fejlesztése egyéni szükségletek alapján. Játékba és tevékenységbe ágyazott, a gyermekek egyéni képességeihez igazodó műveltségterületek közvetítése.</p>
	<p>Étkezés előtti ima. Tízórai (középső és nagycsoportban folyamatosan, óvodapedagógusi igény szerint). Étkezés utáni ima. Játékba és tevékenységbe ágyazott, a gyermekek egyéni képességeihez igazodó műveltségterületek közvetítése.</p> <p>Tevékenységekben megvalósuló tanulás:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lelki percek • Verselés, mesélés • Ének, zene, énekes játék gyermektánc • Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka • Mozgás • Külső, teremtett világ tevékeny megismerése, matematikai tartalmú tapasztalatok szerzése
<p>12:00 – 15:00</p>	<p>Gondozási feladatok (tisztálkodás, étkezés, öltözködés). Pihenés.</p>
<p>15:00 – 18:00</p> <p>17:00 – 18:00</p>	<p>Gondozási feladatok (tisztálkodás, étkezés, öltözködés). Szabad játék, párhuzamosan is végezhető tevékenységek a szülők érkezéséig.</p> <p>Nevelő, oktató munkát segítő alkalmazott gondoskodik a gyermekek ellátásáról összevont csoportban.</p>

5. Az óvoda nyitva tartása

Az óvoda nyitvatartási ideje:

7 órától 17 óráig óvodapedagógus foglalkozik a gyerekekkel.

7 órától 7 óra 30 percig gyülekező az összevont csoportokban.

17 órától 18 óráig nevelő, oktató munkát segítő alkalmazott foglalkozik a gyerekekkel a szülők érkezéséig.

Az intézmény az alábbi időpontokban zárva tart:

- 18 órától reggel 6 óráig
- 6 órától 7 óráig (ebben az időszakban takarítási munkálatok zajlanak, az intézménybe csak indokolt esetben az igazgató jóváhagyásával lehet tartózkodni. A belépés csengetés után lehetséges.)
- 9 órától 12 óráig (A gyerekek biztonsága érdekében az intézmény bejárati ajtaja zárva van. Belépés csengetést követően lehetséges.)
- 13 órától 15 óráig (Pihenő időben a gyermekek nyugodt pihenése érdekében az intézmény bejárati ajtaja zárva van. Belépés csengetést követően lehetséges.)

Nevelésünk eredményessége érdekében kérjük, 9 óráig hozzák be a gyermekeket! A később érkező gyerekek kapcsolódjanak be a napi tevékenységbe úgy, hogy a megkezdett tevékenységet ne zavarják meg!

Gyermekeinket szeretnénk arra nevelni, hogy:

1. részt vegyenek a tevékenységekben,
2. óvják saját és társaik testi épségét, egészségét,
3. megtartsák az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
4. megőrizték, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezeljék az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvják az óvoda létesítményeit, eszközeit.
5. az óvoda vezetője, pedagógusai és alkalmazottai, óvodás társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásuk.

Továbbá, hogy szüleiket, s az ő idejüket tiszteljék azzal is, ha megérkeznek értük az óvodába, játékokat helyére téve elköszönjenek társaiktól, óvodapedagógusaiktól, és ne vároztassák szüleiket. Ha a szülő a gyermekéért megérkezett, a felelősséget átvállalja az óvodapedagógustól.

Befogadási időn túl, a gyermekcsoportban – az óvodai élet zavartalansága érdekében – kérjük, ne tartózkodjanak testvérek, illetve szülők. Igyekszünk közös családi eseményeknek is teret adni, amelyeken minden kedves vendéget örömmel látunk. A mindennapi óvodai életben az óvodapedagógus teljes figyelmére szükség van, hogy a rábízott gyermekeket maradéktalanul elláthassa.

A tevékenységek idején, illetve pihenő időben (lehetőség szerint) ne zavarjuk az óvodásokat!

6. Óvó-védő előírások

Az intézmény tűzriasztóval, biztonsági kamerával és riasztóval van ellátva. Amíg a gyermek az intézményben tartózkodik, a bejárat ajtókat a portás, vagy a kijelölt dolgozó felügyeli, hogy a gyermekek az utcára ne jussanak ki. Az óvodába későn érkező gyermeket a szülő kíséri el a tevékenység helyszínére, és adja át az óvodapedagógusnak

A gyermekek hazavitele a szülők igényei szerint történhet. A gyermeket az óvodából a szülön kívül más személynek csak írásbeli nyilatkozat esetén adjuk ki. Elvált szülők esetén a bírósági végzésnek megfelelően járunk el.

Kérjük a szülőket, hogy több személy elérhetőségét adják meg, akik hazavihetik a gyermeket a szülők rendkívüli akadályoztatása esetén (valami történik a családban és nem tudnak jönni), ne kelljen zárás után a rendőrségen keresztül a gyermekvédelmi hatósághoz fordulnunk.

Válás, különélés esetén a szülői felügyeleti jog mindaddig fennáll, míg erről hatósági/bírósági határozat máshogy nem rendelkezik, mindkét szülőnek kiadható a gyermek.

Érkezéskor kérjük, a gyermeket az óvodapedagógusnak vagy a gyermek nevelésével megbízott nevelő, oktató munkát segítő alkalmazottnak szíveskedjenek átadni! Felhívjuk a kedves szülő figyelmét, ha hazamenetelkor átvette gyermekét az óvodapedagógustól, a továbbiakban már a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőt terheli az épületben és az udvaron is.

A gyermek a nap folyamán az óvodapedagógussal való egyeztetés alapján vihető el. A szülők tartsák tiszteletben a csoport napirendjét, és az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el a gyerekeket.

Intézményünkben a tűz- és bombariadó esetén szükséges intézkedéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

Óvodánkban a védőnő rendszeresen figyelemmel kíséri a gyermekek fizikális fejlődését. A szakellátás segítségével fogászati szűrésre is sor kerül, melynek eredményéről, esetleges kezelés szükségességéről a szülőket azonnal értesítjük.

A gyermekek védelme és biztonsága, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében az óvoda együttműködik a Gyermekjóléti Szolgálattal, illetve egyéb szakszolgálatokkal. A gyermekvédelmi felelős és a szociális segítő elérhetősége a faliújságon kiírva megtalálható.

Az óvodában történő baleset esetén a gyermeket elsősegélyben részesítjük. Ha úgy ítéljük meg, hogy további orvosi ellátásra van szüksége – a szülők értesítése után – a megfelelő szakrendelőbe visszük el őt, orvosi kezeléséről a szülő dönt. A baleseti jegyzőkönyvet a munkavédelmi felelős elkészíti az intézmény vezetőjével, majd meg kell küldeni a jogszabályban rögzítetteknek megfelelően.

Óvodánkba járó gyermekek csak az óvodapedagógusok felügyeletével használhatják az óvoda helyiségeit, udvarát és felszereléseit.

A szülők az óvoda kiszolgáló helyiségeit nem használhatják (konyha, mosó és szárító helyiség, felnőtt öltöző, mosdó, óvónői szoba), kivéve a vendégek számára fenntartott helyiségeket.

7. Késés, hiányzás

Kérjük a szülőket, igyekezzenek a késést elkerülni. Ha mégis késnének, kérjük, hogy telefonon vagy személyesen jelezzék az óvodapedagógusoknak, hogy a csoport számítani tudjon a gyermekre. Betegséget, vagy egyéb okból való távolmaradást legkésőbb a hiányzás előtti nap 8:30 óráig szíveskedjenek jelezni az óvoda felé, mert az étkezés lejelentése akkor történik. Ha a megadott időpontig nem érkezik jelzés a szülőtől, a gyermek behúzásra kerül és számára az étkezést megrendeltnek veszik. Betegségből csak orvosi igazolással térhet vissza a gyermek.

A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok:

1. Az intézménybe való belépés után mindenkinek ajánlott (járvány esetén kötelező) a vírusölő hatású kézfertőtlenítő használata.
2. Az óvodában csak teljesen egészséges gyerek tartózkodhat, ezért az óvodában megbetegedő gyermeket a szülőnek az óvoda értesítésétől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
3. Az igazgatónak kötelessége, hogy a szülőt tájékoztassa arról, amennyiben valamelyik gyermeknél tüneteket észlelnek, hogy gondoskodjanak orvosi vizsgálatról.
4. Abban az esetben, ha gyermeknél, felnőttél fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul elkülönítjük az erre a célra kialakított orvosi szobában.
5. A szülőnek kötelessége, hogy tájékoztassa az intézményt, ha a gyermekénél fertőzés gyanú vagy igazolt fertőzés van.
6. Az intézményben étkezések előtt és után vírusölő hatású kézfertőtlenítővel mindenki köteles kezet mosni.
7. Kéztörlésre papírtörlőket biztosít az intézmény a dolgozók és vendégek számára.
8. Beteg, megfázott, gyógyszer, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyerek bevétele az óvodába a gyerek biztonságos gyógyulása és a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyerek átvételének megtagadása.
9. Az óvodapedagógusoknak tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán! Kivéve életmentő (allergia, asztma, cukorbetegség) és magas láz csillapítására szolgáló készítmények esetén.
10. A nevelési év alatt (09. 01. – 08. 31.) betegség esetén orvosi igazolás bemutatása szükséges.
11. Az óvodapedagógus teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyerek esetén: a gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosról gondoskodni kell (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz).
12. Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvodapedagógus megkezdi a láz csillapítását, majd értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyermeket. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ilyen esetben a gyerek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.
13. Fertőző betegség (rubeóla, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű, bélféreg, covid ... stb.)

esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az intézmény pedig a bejelentést követően fertőtlenítő takarítást végez.

Betegségek megfékezése:

A betegségek megfékezésében a takarításnak és a fertőtlenítésnek kiemelkedő szerepe van. A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során a padló- és felülettisztításon túl a nagytakarításnak lehetőség szerint ki kell terjednie az alábbiakra:

- klímaberendezések tisztítására, fertőtlenítésére
- felesleges, használaton kívüli tárgyak összegyűjtésére, elszállítására
- ajtók, faburkolatok, szekrények, székek, padok, asztalok, egyéb bútorok vegyszeres tisztítása
- padló- és játszószőnyegek, egyéb textilium tisztítása
- radiatorok, csövek lemosása
- ablakok, üvegfelületek tisztítása
- szemégyűjtők tisztítása, fertőtlenítése
- képek, tablók, világítótestek portalanítása
- pókhálók eltávolítása
- rovar- és rágcsálóirtása
- az óvodában használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületére
- fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, rendszeres fertőtlenítésére

Tartós gyógykezelésben részesülő gyermek

Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek az a gyermek, akinek egészségügyi ellátása az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV törvény 89. §-a szerint általános járóbeteg-szakellátásban vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben, 36 nevelési napot várhatóan meghaladja, és emiatt az óvodai nevelésben nem tud részt venni.

A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek szülei kérhetik a gyermek felmentését az óvodakötelezettség alól.

Ha a tartós gyógykezelés alatt álló gyermeket a felmentést engedélyező szerv az óvodai foglalkozáson való részvétel alól felmentette, az óvoda a szülő részére tanácsadást, konzultációt tart, terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén tovább irányít a pedagógiai szakszolgálathoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez. Köznevelési intézményként szükség esetén biztosítjuk a diabetesszel élő, valamint a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet.

A gyermek, tanuló mulasztásával kapcsolatos szabályok

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. §

(1) A beteg gyermek, tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-

oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek, a tanuló beteg, gondoskodik a többi gyermektől, tanulótól való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek, tanuló esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek, a tanuló szüleit. Azt, hogy a gyermek, a tanuló ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

(2) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról, és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak tekintjük, ha

- a) a **szülő előzetesen bejelentette az óvodapedagógusnak**, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába, vagy
- b) a **szülő írásbeli kérelmére engedélyt kapott a távolmaradásra**, vagy
- c) a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a Házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- d) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- e) a gyermek hatósági karanténba kerül, a részére előírt karantén időszakára.

A szülő/gondviselő törekedjen arra, hogy gyermekének igazolatlan mulasztása a nevelési év során ne legyen!

Ha a gyermek óvodai nevelésben vesz részt, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, továbbá, ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát vagy egyéb foglalkozást, az óvoda vezetője értesíti, óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

Ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult, a gyermeknek egy óvodai nyitvatartási napon legalább hat órát az óvodában kell tartózkodnia.

Az óvoda vezetője az első igazolatlan nap után írásban tájékoztatja a szülőt a mulasztás következményeiről.

Betegség esetén kérjük, hogy a gyermeket tartsák otthon, hogy a többi gyermek megfertőzését elkerüljük. Fertőző betegség után orvosi igazolást kérünk, miszerint a gyermek közösségbe mehet.

Egyéb szabályozások:

Ha a gyermekért 18:00 óra után, a felügyelet végéig nem jönnek, a dajka vagy pedagógiai asszisztens telefonon értesíti a szülőt. (Szükség esetén a Családsegítő Központot vagy a Rendőrséget.)

A gyermeket csak az a felnőtt viheti el az óvodából, aki semmilyen tudatmódosító szer hatása alatt nem áll. Ha ennek gyanúja felmerül, a gyermek biztonságára törekedve felvesszük a kapcsolatot a másik szülővel/gondviselővel.

A gyermeket gondozó szülő kötelessége, hogy a külön élő szülőt tájékoztassa a gyermekről kapott információkról.

8. Étkezés

Az óvodában a gyermekek napi háromszori étkezésben részesülnek. Célszerű a gyermekeket otthon megreggeliztetni, mivel a tízórai időpontja 9 óra utánra esik.

Az étkezés megrendelése tárgynapot megelőző nap 8:30 óráig történik, ezért a 9 óra utáni jelzéseket nem tudjuk figyelembe venni, így a gyermeket aznap nem tudjuk fogadni.

Az óvoda területén a gyermekek egyéni étkeztetése otthonról hozott élelmiszerrel (csokoládé, cukorka, túró rudi, keksz stb.) a többi gyerek előtt nem etikus, valamint az óvoda rendjét zavarja. Kivételt képez, ha a gyermek egyéni érzékenysége miatt ez másképp nem megoldható.

A születésnapok, névnapok megünneplésére csak cukrászdából származó, nyugtával igazolt süteményt fogadunk el.

Kérjük a kedves Szülőket, hogy ezt tartsák szem előtt!

Étkezések időpontja:

Tízórai:

Kiscsoportban:	folyamatos, az óvodapedagógus döntése alapján
Középső csoportban:	folyamatos
Nagy csoportban:	folyamatos
Vegyes csoportban:	folyamatos, az óvodapedagógus döntése alapján

Ebéd:

Minden korcsoportban: egyéni ütemben 12:00 – 13:00-ig

Uzsonna:

Minden korcsoportban: egyéni ütemben: 15:15 – 15:45-ig

Az étkezési idő után érkező gyermekeket célszerű otthon megeztetni, mert tevékenység közben már nem tudunk étkeztetni.

Az öltözőben étkezni tilos! Kérjük a kedves szülőket, ne adjanak csokoládét, rágógumit, stb. a gyermekeknek elváláskor, vagy érkezéskor. Konkrét programok módosíthatják a fenti étkezési időpontokat, pl. a mozgás mindig tízórai előtt kezdődik. Nem egészséges étkezés után közvetlenül a mozgás. Jó időben a mozgás tevékenységeket igyekszünk célszerűen a szabadban tartani, ezért a tízórait az eredeti időpontban kezdjük.

Tej, liszt, stb. érzékenység esetén az eltérő étkezés megrendelése lehetséges. Erről a szülőknél szakorvosi igazolást kell beadni az óvoda és a konyha felé.

Az óvoda konyhájában csak a személyzet tartózkodhat.

Étkezés előtt és után imádkozunk, a kulturált étkezés szokásaira összpontosítunk (kérem, köszönöm stb.).

Az étkezési térítési díjak befizetése minden hónap első felében történik. A befizetésről pontos tájékoztatást a szülők minden esetben személyre szóló e-mail formájában kapnak. Az étkezési díjak kiszámlázását az óvodatitkár végzi. Ezzel kapcsolatos kérdéseikkel forduljanak hozzá.

9. Az óvodába behozandó felszerelés

Az óvoda a szülők segítségével biztosítja a tevékenységekhez az eszközöket, így csak a gyermek személyes holmijára van szükség. Ajánlott felszerelések:

- Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (Jól szellőző lábbeli, ami fogja a gyerek bokáját. A papucs balesetveszélyes, használata tilos);
- Udvari játékhoz alkalmas ruha, cipő;
- Egy-két váltás alsónemű;
- Tornához kényelmes ruha, gumitalpú tornacipő
- Fogkefe, fogmosó pohár, törölköző, fésű
- Alváshoz igény szerint pizsama, kispárna.

Az ágyneműt és a törölközőt hetente küldjük haza mosás céljából, kérjük, hogy hétfőn tisztán hozzák vissza!

Kérjük továbbá, hogy az óvodába bevitt dolgok körét az óvodapedagógusoknak bejelenteni szíveskedjenek, a gyermekek személyes holmiját az öltözőben a gyermek jelével megjelölt zsákban, öltöző szekrényben szíveskedjenek elhelyezni.

Kérjük, ne hozzanak olyan eszközt az óvodába, amely balesetet okozhat!

Kérjük a szülőket, hogy gyermekeik ruházatát ellenőrizzék, semmilyen veszélyes tárgy (szűrő, vágó, éles eszköz) ne maradjon a zsebükben. (175/2003. (X.28.) Korm. rendelet)

Továbbá nem hozhatók be az intézménybe: „a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internet elérésre alkalmas okos eszközök.”

Az óvodai bejáráshoz nem szükséges dolgok bevitelére vonatkozó szabályok:

Az óvodába behozott tárgyakért - értékhatártól függetlenül- sem anyagi, sem más jellegű felelősséget nem vállalunk!

Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a fenti előírások megsértése esetén az intézmény a bekövetkezett károkért nem felel.

10. A gyerekek öltözéke

Óvodai ünnepeinkről, azok idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről időben tájékoztatást adunk. Óvodánkban az ünneplő ruha, fekete alj és fehér blúz, ing.

Intézményi és városi rendezvények alkalmával a gyermekek az óvodai emblémával ellátott egységes pólót viselik.

A gyerekek ruhája, cipője gyakran összecserélődhet. Kérjük, jellel vagy névvel ellátni a gyermek holmiját a csere megelőzése érdekében!

11. Együttműködés a szülőkkel

A szülők jogai:

1. A szülőt megilleti a nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának lehetősége.
2. Megismerheti az intézmény működésével kapcsolatos dokumentumokat, a nevelési év rendjét, melyek az intézmény honlapján megtalálhatók.
3. Folyamatos tájékoztatást és tanácsokat kérhet és kaphat gyermeke fejlődéséről, az óvodapedagógusoktól.
4. A szülő kezdeményezheti szülői szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében.

A szülők kötelességei:

- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra való felkészítő tevékenységeken való részvételét;
- Tegye meg a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében;
- Tegyen meg minden tőle elvárható gyermeke fejlődéséért;
- Tartson rendszeres kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal; Segítse elő gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Tartsa tiszteltben, hogy a pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői munka, illetve a gyerekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak
- Hozzá kell járulnia nyilatkozat kitöltésével, hogy: Ki kísérheti haza a gyermeket? Részt vehet-e a gyermek intézményen kívüli rendezvényen óvónői, gondozónői kísérettel? Óvodapedagógus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus felmérheti-e a gyermeket a fejlődési napló kitöltése céljából? Logopédus, orvos, védőnő, pszichológus, szükség esetén gyógypedagógus rendszeresen szűrheti, vizsgálhatja-e a gyermeket személyiségi jogai betartásával? Fényképezhetik, videózhatják-e a gyermeket? Fotója a honlapon szerepelhet-e?
- A szülő kötelessége továbbá, hogy az óvodába járó gyermek szüleit és az óvodába járó gyermekeket sem szóban, sem telefonon, sem online média segítségével nem zaklathatja, nem folyhat bele az óvodai nevelésbe és más családok nevelési szokásaiba és magánéletébe
- A szülő kötelessége továbbá, hogy ne biztassa, hanem óvja meg gyermekét az agresszív viselkedéstől, még akkor is, ha az ő gyermekét esetleg sérelem érte.
- A szülő, törvényes képviselő a gyermek diagnosztizált kockázatú allergiás betegségéről a köznevelési intézményt legkésőbb a jogviszony létesítésekor tájékoztatja.

Az a szülő és gyermek, aki a fenti pontok valamelyike ellen vét és felszólítás, figyelmeztetés ellenére sem tartja be a szabályokat, az óvodából eltanácsolható!

Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, vagy az óvoda vezetőjét, és velük közösen igyekezzenek megoldást találni.

A szülőknek lehetőségük van rá – és mi igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában, annak gyakorlatában, mint partnereink, a szülők aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő közös célunk megvalósítását.

Szülői fórumok:

1. Szülői értekezlet, Szülői Munkaközösségi összejövetelek;
2. Nyílt napok;
3. Közös rendezvények előkészítése, lebonyolítása;
4. Fogadó órák (közösen egyeztetett időben);
5. Az óvodapedagógusokkal vagy a vezetővel történő rövid, esetenkénti megbeszélések;
6. A faliújság közös használata is az információk átadását segítik;
7. Az SZMK hirdetés céljából használhatja az intézmény honlapját, faliújságját is.

A kellemes közösségi élethez hozzájárul a szülők önszerveződő együttműködése, amely ideális esetben hatékonyabbá teszi az óvodai munkát és a közösség helyes irányban való formálódását is. Munkáját éves munkaterv alapján végzi, melynek összeállításához kikéri az SZMK tagok véleményét. A munkatervet az SZMK elnöke készíti el, mely az intézmény éves munkatervének szerves része.

További információval szívesen áll rendelkezésükre a csoportban dolgozó mindkét óvodapedagógus

12. Ünnepek, megemlékezések, hagyományok

Az egész év folyamán előtérbe helyezzük görögkatolikus ünnepeink jelentőségét. Vannak olyan hagyományaink, melyekhez évről évre ragaszkodunk:

Az ünnepek, megemlékezések és aktuális programok időpontjai, helyszínei minden nevelési év aktuális Kalendáriumában szerepelnek, mely honlapunkon olvasható: www.szentmiklosovi.hu/dokumentumok

Kérjük a szülőket, hogy lehetőségeikhez mérten vegyenek részt és támogassák kezdeményezéseinket, rendezvényeinket.

IV. Fontos tudnivalók

1. Alkohol és drog fogyasztása az intézmény egész területén tilos!
2. Az óvodába gyógyszert behozni tilos.
3. Az óvoda területére állatokat behozni csak az óvodapedagógus vagy az óvodavezető engedélyével lehet az adott tematikus héthez kapcsolódóan az előírt szabályokat betartva.
4. Dohányozni az intézmény egész területén és 5 méteres körzetben tilos.
5. Az óvoda területén kereskedelmi, ügynöki tevékenység nem folytatható, kivétel az óvoda által szervezett rendezvény alkalmával.
6. Az óvoda látogatására (a jogosultakon kívül) csak az óvodavezető adhat engedélyt.
7. A gyermek étkezésének megrendelése másnapra történik. Hiányzás esetén az étkezés lemondható minden nap 8.30 óráig. A bejelentés 24 óra múlva lép életbe. A hiányzások

- miatti levonás az esedékes havi számlából kerül levonásra. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
8. Három vagy több gyermek esetén a szülő nyilatkozata alapján térítési díjkedvezményre jogosult. GYVT-s határozattal rendelkező és tartósan beteg gyermek orvosi igazolás alapján térítési díjkedvezményre jogosult. Továbbá az a gyermek is, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130 %-át.
 9. Az óvodában a gyermek a friss levegőn való tartózkodás alól csak orvosi javaslatra menthető fel.
 10. Munkaidő alatt minden óvodai dolgozó a helyén tartózkodik. Az intézményt csak indokolt esetben, a vezető engedélyével hagyhatják el. Soha nem lehet a gyerekeket felügyelet nélkül hagyni.
 11. Ha az óvodapedagógus a gyermeket átadta a szülőnek vagy kísérőnek, az köteles a gyermekkel együtt elhagyni az óvoda területét.
 12. Az intézmény területén idegen csak a vezető tudtával és engedélyével tartózkodhat.
 13. Az óvoda területén a szülők csak akkor tartózkodhatnak, amikor a gyermeküket behozzák, illetve haza viszik, vagy közösségi programok alkalmával, a vezetővel előre egyeztetett időpontban.
 14. Reklám jellegű anyagok az óvodában való elhelyezése csak a vezető tudtával és engedélyével lehetséges.
 15. A csoportszobában és a kiszolgáló helyiségekben csak közösségi program, ünnepség vagy nyílt nap esetén tartózkodhatnak a szülők és vendégek.

V. A gyermeki személyiség kibontakoztatása terén végzett intézményi tevékenységek

1. A tehetséggondozás terén végzett intézményi tevékenységek

Óvodánk a Pedagógiai Programban megjelölt tevékenységek és a hitre nevelés mellett (mely fő profilunk) az érdeklődő gyermekek számára tehetséggondozást végez a következő területeken: Térítési díj nélkül igénybe vehető: úszás. Térítési díj ellenében igénybe vehető: klasszikus balett, ovi-foci, sakk, néptánc. A foglalkozásokon való részvétel szülői jelentkezések után történik.

Külön hangsúlyt fektetünk a komplex iskolai előkészítésre.

A gyermekek beszédfejlődését szükség esetén logopédus segíti heti rendszerességgel.

A szabadtéri foglalkozások az óvoda udvarán, vagy tanulmányi sétákon valósulnak meg.

2. Kiemelt projektjeink

Állatbarát Óvoda: A 2024/2025-ös nevelési évben intézményünk újra elnyerte az Állatbarát Óvoda címet. A program megvalósítása során igyekszünk a gyermekek természetszeretetét és az állatokhoz való viszonyulását a legjobb irányba terelni.

Az Oktatási Hivatal Bázisintézménye: Intézményünk a 2023-2026 közötti időszakra elnyerte az

Oktatási Hivatal Bázisintézménye címet. Ebben az időszakban vállaltuk, hogy az általunk alkalmazott új módszerekkel, jógyakorlatokkal megismertetjük az érdeklődő óvodák pedagógusait.

Reméljük, senkinek nem okoz gondot Házirendünk betartása!

A Házirenden kívüli, óvodánk működésével kapcsolatban felmerült kérdésekkel forduljanak bizalommal óvodánk illetékes munkatársaihoz, illetve a Szülői Munkaközösség képviselőihez!

3. Elérhetőségek

Óvoda telefonszáma:		42/312-742
Igazgató:	Oláh Zoltánné	42/312-742
Igazgató-helyettes	Tóbiásné Hegedűs Mária	42/312-742
Óvodánk lelki vezetője:	Kocsis Dániel atya	30/98-648-48
Gyermekvédelmi felelős:	Tóthné Varga Andrea	42/312-742
Logopédus:	Fosztó Andrea	30/30-700-86
Szociális segítő:	Ádám Melinda	30/36-747-96
Pszichológus:	Török Tímea	42/312-742
E-mail:	<u>szentmiklosovoda@nyirgorkat.hu</u>	
Intézményi honlap:	<u>www.szentmiklosovi.hu</u>	

VI. Záró rendelkezések

- A Házirend a Nevelőtestület elfogadásával és a Fenntartó jóváhagyásával lép életbe.
- A Lelki vezető a Házirendet megismeri és a Fenntartó jóváhagyására javasolja.
- A Házirendbe foglaltakat a Fenntartó jóváhagyásától a következő módosításig kell alkalmazni.
- A Házirend az óvodát használók közösségére kötelező érvényű.
- A Házirend megsértése szóbeli, majd írásbeli figyelmeztetést és annak következményét vonja maga után. Súlyos esetben a használatból való kizárást.

Nyilvánosságra hozatalának módja

Az óvodahasználók számára hozzáférhető a Házirend az intézmény honlapján. Hatálya kiterjed az óvodával jogviszonyban álló alkalmazottakra, gyermekekre, szülőkre, óvodahasználókra. Érvényes az intézmény egész területén és a szervezett külső helyszíni foglalkozásokon.

Felülvizsgálata: évente

Készítette: Oláh Zoltánné igazgató

Érvényes: 2024. szeptember 01. napjától

Módosítása: bekövetkező változások esetén

Tartalomjegyzék

I. Bevezető	1
II. Általános tudnivaló	2
1. A házirend hatálya	2
2. Az óvoda törvényben meghatározott feladatai	3
3. A gyerekek jogai	3
4. A gyermeki kötelességek teljesítésének eljárásrendje	4
5. A vallásgyakorlással összefüggésben megállapított jogok és kötelességek a gyerekek szempontjából	4
III. Részletes szabályok.....	4
1. Az óvodai beiratkozás és egyéb tudnivalók	4
2. Nevelési alapelv	6
3. A nevelési év rendje	6
4. Napirend	7
5. Az óvoda nyitva tartása	8
6. Óvó-védő előírások	9
7. Késés, hiányzás	10
8. Étkezés	13
9. Az óvodába behozandó felszerelés.....	14
10. A gyerekek öltözéke.....	14
11. Együttműködés a szülőkkel.....	15
12. Ünnepek, megemlékezések, hagyományok.....	16
IV. Fontos tudnivalók	16
V. A gyermeki személyiség kibontakoztatása terén végzett intézményi tevékenységek	17
1. A tehetséggondozás terén végzett intézményi tevékenységek	17
2. Kiemelt projektjeink	17
3. Elérhetőségek	18

VI. Záró rendelkezések	18
Tartalomjegyzék	20
Legitimációs záradék	22



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

OKTATÁSI IRODA

H-4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5.; Tel.: +36 (30) 293 2420, E-mail: oktatás@nyirgorkat.hu

Legitimációs záradék

Intézmény OM - azonosítója: 203428	Készítette a nevelőtestület bevonásával: Oláh Zoltánné  igazgató 
Legitimációs eljárás	
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 5. § (1) bekezdése alapján véleményt nyilvánított Nevelőtestület nevében:  aláírás	20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 5. § (1) bekezdése alapján véleményt nyilvánított Szülői szervezet nevében:  aláírás
2011. évi CXCV törvény 25. § (3) bekezdése alapján, 21603/4841/4841/2024 számú határozattal jóváhagyja. Fenntartó nevében:  Kovácsné Dibácsi Zsuzsanna Oktatási Iroda irodavezető 	
A dokumentum jellege: nyilvános	Megtalálható: az intézmény honlapján
Hatályos: 2024. szeptember 1- visszavonásig.	
Készült: 1 eredeti példányban	
Iktatószáma: B.35/2024	